



Řád školní družiny	
Č.j.: 208/2013	Účinnost od: 2. 9. 2013
Spisový znak: A 10	Skartační znak: S
Změny:	
Číslo: Datum: Změna:	Provedl:

Řád školní družiny

Na všechny děti i jejich zákonné zástupce navštěvující ŠD se vztahuje školní řád, se kterým jsou žáci a jejich zákonní zástupci seznámeni třídním učitelem/učitelkou na začátku školního roku, a řád školní družiny.

Přihlašování a odhlašování ze školní družiny

- Školní družina je určena výhradně pro žáky Základní školy, Praha 2, Vratislavova 13.
- Přihlašování**
 - Žák/yně je do školní družiny přijat/a na základě odevzdané, ve všech políčkách vyplněné a nejméně jedním zákonným zástupcem podepsané písemné přihlášky.
 - Přihláška se vyplňuje vždy na období od podání přihlášky do konce aktuálního školního roku.
 - Přihlášky na začátku školního roku rozdávají vychovatelky školní družiny, v průběhu školního roku je možno si přihlášku vyzvednout u vedoucí vychovatelky školní družiny (paní Hany Zapadlové – kabinet v přízemí školy), v případě její nepřítomnosti v kanceláři školy.
 - Vyplněnou přihlášku je nutno odevzdat vždy vychovatelce školní družiny.
- Odhlašování**
 - Žák/yně je ze školní družiny odhlášen/a:
 - automaticky ke dni, kdy přestává být žákem/žákyní Základní školy, Praha 2, Vratislavova 13,
 - na základě odevzdané, ve všech políčkách vyplněné a nejméně jedním zákonným zástupcem podepsané písemné odhlášky, nejdříve ke dni odevzdání odhlášky. To znamená, že dítě **nelze odhlásit ze školní družiny zpětně.**

Provoz školní družiny, příchod a odchod žáků

- Ranní provoz školní družiny začíná v 7:00 a končí 15 minut před začátkem vyučování podle platného rozvrhu konkrétních žáků, to jest v 7:45, nebo v 8:45.
- Děti přicházející do ranní školní družiny se přezují a odloží si na určeném místě svrchní oděv.



3. Odpolední provoz školní družiny začíná s koncem vyučování přihlášených žáků a končí v 17:00 hodin.
4. Délku pobytu žáků ve školní družině v jednotlivých dnech školního týdne napíše zákonný zástupce do přihlášky dítěte do školní družiny na začátku školního roku. Případné změny nahlásí zákonný zástupce předem příslušné vedoucí oddělení školní družiny, která je poznačí do evidence žáků.
5. Pokud si dítě nevyzvedne jeho zákonný zástupce do konce provozní doby školní družiny, tj. do 17:00, nesmí svěřené dítě vychovatelka školní družiny pustit samo domů. Je povinna obrátit se na Policii České republiky se žádostí o pomoc při řešení vzniklé situace.
6. Při odchodu ze školní družiny domů, případně do třídy, si žáci berou všechny své věci s sebou. Ve školní družině si na vyhrazeném místě mohou děti, po dohodě s vychovatelkami, ponechat převlečení potřebné k plánované činnosti, případně výtvarné potřeby apod. Za věci ponechané ve školní družině bez vědomí vychovatelky škola neodpovídá.
7. Žáky přihlášené do zájmových kroužků, které se konají ve škole, vyzvedává ze školní družiny vedoucí kroužku. Po skončení kroužku, pokud dítě neodchází domů, je vedoucí kroužku odvádí zpět do školní družiny.
8. Dítě vychovatelka školní družiny nesmí pustit samo domů, ani předat jiné osobě než zákonnému zástupci pouze na základě telefonického sdělení, SMS zprávy, nebo mailu. Všech těchto komunikačních prostředků by totiž mohlo být zneužito bez vědomí zákonných zástupců.
9. Pokud žáka ze školní družiny může vyzvednout někdo jiný než jeho zákonný zástupce, uvede zákonný zástupce tuto skutečnost výslovně a písemně před samotným vyzvednutím žáka. Toto svolení k vyzvedávání žáka jinou osobou potvrdí svým vlastnoručním podpisem. Ve svolení uvede zákonný zástupce žáka celé jméno zmocněné osoby. Dítě bez tohoto písemného zmocnění nebude v žádném případě vydáno jiné osobě, a to ani v případě, že je k dítěti v příbuzenském poměru. Mohlo by se totiž stát, že by se vydání dítěte domáhala osoba, které je kontakt s dítětem upraven, nebo zcela zakázán soudním rozhodnutím.
10. Pokud je jednomu z rodičů žáka omezen soudním rozhodnutím kontakt s dítětem přihlášeným do školní družiny, je nutné, aby ten rodič, kterému je dítě svěřeno do péče, o této skutečnosti informoval vedoucí vychovatelku školní družiny, případně vedení školy.
11. Pro znemožnění zneužití bodu 10 je k ověření tvrzení zákonného zástupce nutné předložit platné soudní rozhodnutí, případně platné předběžné opatření soudu.
12. Komunikace mezi vychovatelkami školní družiny a zákonnými zástupci žáků probíhají zásadně mimo dobu, kdy vychovatelky školní družiny vykonávají přímou pedagogickou činnost s dětmi. Z důvodu prioritního zajištění bezpečnosti žáků není považováno za porušení etické profesní normy, když v době, kdy má pedagog na starosti děti, odmítne ihned jednat s jejich zákonnými zástupci a požádá je, aby přišli ve vhodnou dobu.
13. Zákonný zástupce má právo odmítnout účast dítěte na akci, která by byla v rozporu s jeho náboženským přesvědčením, případně přijatými etickými normami, pokud tyto nejsou v rozporu s platnými právními normami.
14. Pokud zákonný zástupce odmítne účast dítěte na akci pořádané školní družinou z důvodů uvedených v bodě 13, zajistí škola dítěti náhradní program a jeho bezpečnost.



Činnost ve školní družině

1. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.
2. Při veškerých činnostech děti dodržují pravidla bezpečnosti, na bezpečnost dohlíží pedagogický pracovník vykonávající aktuálně přímou pedagogickou činnost v příslušném oddělení školní družiny. Pokud žák opakovaně neuposlechne pedagogického pracovníka a poruší pravidla bezpečnosti, bude z dané činnosti vyloučen.
3. V rámci ranního provozu školní družiny se žáci věnují činnosti podle vlastního výběru. Mohou se připravovat na školní výuku, hrát si, odpočívat, jíst.
4. Čas, po který se dítě věnuje jedné činnosti, závisí na věku a individuálním zájmu dítěte.
5. Činnost odpolední školní družiny se řídí vzdělávacím programem školní družiny, který je veřejně přístupný na webových stránkách školy a koresponduje se školním vzdělávacím programem Základní školy, Praha 2, Vratislavova 13.
6. V rámci volné činnosti mají žáci možnost připravovat se na výuku na příští den. Tento čas také mohou žáci využít k osobní konzultaci s vyučujícími.
7. O vycházkách a akcích pořádaných mimo školu jsou zákonní zástupci žáků informováni předem na nástěnce školní družiny a na školním webu.
8. Doba vycházek je stanovena buď jako pravidelná, to znamená, že je určen den a čas odchodu a příchodu (např. středa 14:00 – 16:00), nebo je určena pro jednotlivou akci, vycházku mimo tento pravidelný čas.
9. Na nástěnce jsou rodiče informováni také o tom, že se pravidelná vycházka z nějakého důvodu nekoná. Pokud pravidelná vycházka odpadne z důvodu náhlé nepřízně počasí, není tato skutečnost zveřejňována.
10. Ve výjimečných případech a po dohodě s vychovatelkou odpovídajícího oddělení školní družiny je možno dítě vyzvednout i na akci konané mimo školu.
11. Pokud se činnost školní družiny odehrává ve škole, ale mimo prostory školní družiny (přízemí školy), jsou rodiče informováni o tom, kde se děti nacházejí, vývěskou na nástěnce, případně na dveřích do prostor školní družiny.

Provoz školní družiny v době oběda

1. Děti zařazené do školní družiny obědvají současně – vždy najednou celé oddělení.
2. Děti se věnují osobní hygieně, poté odcházejí na oběd do školní jídelny.
3. S vyzvednutím jídla pomáhá zejména mladším dětem vychovatelka školní družiny.
4. Při obědě děti dodržují základy kultury stolování.
5. V době odpoledního klidu (po obědě) děti odpočívají, poslouchají četbu, nahrávky, hrají si se stavebnicemi a stolními hrami, volně kreslí, apod.

Poplatky

1. Měsíční poplatek za školní družinu je stanoven na 250,- Kč na žáka. V případě, že žák dochází pouze do ranní družiny, činí měsíční poplatek 100,- Kč.

Základní škola, Praha 2, Vratislavova 13



IČ: 47610425, tel: 222 523 392, fax: 224 262 142, www.vratislavova.cz, info@vratislavova.cz

2. Poplatek za školní družinu může být snížen, případně může být platba zcela prominuta, pokud zákonný zástupce žáka prokáže, že pobírá dávky sociální podpory.
3. Platby je možno realizovat bezhotovostně na účet školy, vedený u České spořitelny a. s., Jugoslávská 19, Praha 2.

číslo účtu	3885369,
směrové číslo banky	0800
variabilní symbol	47610425

u platby je nutno ve sdělení pro příjemce uvést celé jméno dítěte
4. Termíny plateb:
 - 4.1. Platbu za období září až prosinec je nutno uhradit nejpozději do 31. října.
 - 4.2. Platbu za období leden až červen je nutno uhradit nejpozději do 28. února.
5. Výjimky z těchto termínů posuzuje a schvaluje ředitel školy na základě podané písemné žádosti.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Praha 2, Vratislavova 13
IČ: 47610425
tel.: 222 523 392
tel./fax: 224 262 142 ①



Mgr. et Bc. Jiří Trunda

ředitel školy