

Školní řád Základní školy, Praha 2, Vratislavova 13	
Č.j.: 215/2013	Účinnost od: 5. 9. 2013
Spisový znak: A 10	Skartační znak: S
Změny:	
Číslo: 1.	Datum: 1. 9. 2014
Změna: Vložen odstavec 4.7. (žáci 2. stupně vstupují do školy vedlejším vchodem – byla vybudována šatna pro 2. stupeň)	Provedl: Jiří Trunda – ředitel školy

Školní řád

I. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- 1.1. na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- 1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 1.3. zakládat v rámci školy žákovskou samosprávu, volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat.
- 1.4. na informace a poradenskou pomoc školy.
- 1.5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 1.6. na svobodu projevu, myšlení, svědomí a náboženství.
- 1.7. respektování soukromého života jejich rodiny.
- 1.8. být chráněni před jakýmkoli urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím, diskriminací, šikanováním, zneužíváním návykovými látkami.
- 1.9. na pomoc, jestliže jsou týráni, či nepřiměřeně trestáni.
- 1.10. na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrně jejich věku.
- 1.11. na rovnoměrné rozložení písemných kontrolních prací.
- 1.12. obrátit se se svým problémem na kteréhokoliv pedagogického pracovníka a vedení školy.

2. Žáci jsou povinni:

- 2.1. řádně docházet do školy, vzdělávat se, zúčastnit se výuky podle rozvrhu třídy, popřípadě dalších akcí organizovaných školou.
 - 2.1.1. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
 - 2.1.2. nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
 - 2.1.3. nosit a na vyzvání vyučujícímu předložit žákovskou knížku.
 - 2.1.4. řádně se starat a školní potřeby, které jim byly svěřeny do osobního užívání, jejich poškození a ztrátu hlásit neprodleně třídnímu učiteli.
- 2.2. řádně se vzdělávat.
 - 2.2.1. vypracovat úkoly, které jsou zadávány vyučujícími.
- 2.3. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
 - 2.3.1. chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách školy i v okolí školy, dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a zásady požární ochrany. Každé poškození, závadu v učebně nebo v prostorách školy ihned hlásit v kanceláři školy.
 - 2.3.2. hlásit neprodleně všechny školní úrazy a poranění vyučujícímu a třídnímu učiteli, aby byla poskytnuta první pomoc a byl sepsán protokol o úrazu.
 - 2.3.3. osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně, dodržovat pravidla společenského soužití.
 - 2.3.4. z důvodů prevence úrazů a poškození majetku školy i žáků je výslovně zakázáno:
 - 2.3.4.1. nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáka.
 - 2.3.4.2. používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné, sečné, nebo jiné zbraně. V případě porušení tohoto zákazu budou žákovi věci odebrány, předány zákonným zástupcům a budou vyvozeny přísné kázeňské závěry.
 - 2.3.4.3. nosit, držet, distribuovat nebo užívat návykové látky (cigarety, drogy, alkohol a další). Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny přísné kázeňské závěry.
 - 2.3.4.4. otvírat bez souhlasu pedagoga okna a naklánět se z nich.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

O způsobu výchovy žáka v rodině rozhoduje zákonný zástupce, který nese primární zodpovědnost za něj a jeho výchovu.

1. Zákonní zástupci mají právo:

- 1.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte-žáka.
- 1.2. volit a být voleni do školské rady.
- 1.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 1.4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 1.5. na respektování soukromého života rodiny.
- 1.6. být informováni o zhoršení zdravotního stavu dítěte během vyučování.

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- 2.1. zajistit, aby dítě-žák docházel řádně do školy
- 2.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- 2.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.4. dokládat prokazatelně důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování třídnímu učiteli/třídní učitelce žáka (např. mailem, SMS zprávou, písemně do žákovské knížky).
- 2.5. oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona:
 - 2.5.1. jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
 - 2.5.2. údaje o předchozím vzdělávání,
 - 2.5.3. údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého poskytnut,
 - 2.5.4. údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- 2.5.5. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- 2.5.6. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

III. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- 3.1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 3.2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
- 3.3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 3.4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují rodičovských schůzek a pohovorů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

4. Docházka do školy

- 4.1. Začátek vyučování na 1. stupni (1. – 5. ročník) je stanoven na 9:00 hodin. Pátému ročníku, který má týdenní rozvrh více než 25 vyučovacích hodin, začíná jeden den v týdnu výuka v 8:00, aby žáci nemuseli mít odpolední vyučování. Od 8:00 je možné zařazovat pro 1. stupeň realizaci kroužků, zejména anglického jazyka.
- 4.2. Začátek dopolední výuky na 2. stupni je stanoven na 8:00.
- 4.3. Začátek odpoledního vyučování je ve 13.50 hodin.
- 4.4. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 4.5. Žákům je umožněn vstup do školy vždy 20 minut před začátkem výuky – tedy od 7:40 do 8:00 a od 8:40 do 9:00 hodin. Příchod do budovy mimo tyto časy (tedy do 7:40 a mezi 8:00 a 8:40) není možný, protože v tuto dobu není vykonáván dohled nad žáky (výjimkou je příchod do školní družiny).
- 4.6. Žáci 1. stupně vcházejí do školy hlavním vchodem. Přezují se před svou třídou, obuv a svršky si odloží do skříněk ve třídě, případně na vyhrazeném místě (v šatně třídy). Za uzamčení skřínky si žáci zodpovídají sami.
- 4.7. Žáci 2. stupně vstupují do školy vedlejším vchodem.
- 4.8. Žáci mají zakázáno pouštět do školy jiné osoby (otevírat dveře osobám, které chtějí vstoupit do budovy).
- 4.9. Povinností žáka je přijít do školy dostatečně včas, tak aby byl při zahájení výuky nachystán.
- 4.10. Na odpolední vyučování přicházejí žáci ve 13. 45 hodin.
- 4.11. Docházka do nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
- 4.12. Žáci nesmějí opustit během vyučování školní budovu bez vědomí učitele (pouze na základě písemné omluvenky zákonného zástupce).
- 4.13. Po skončení vyučování odchází žáci spořádaně s učiteli do přízemí školy a opouštějí budovu školy, nebo jdou na oběd do jídelny a následně opouštějí budovu školy.
- 4.14. Z důvodu zajištění bezpečnosti není dovolen pobyt a pohyb žáků ve škole v době, kdy nad nimi není vykonáván dohled.
- 4.15. Návštěvy se při příchodu do školy hlásí v kanceláři školy. Vstup do prostor školy je povolen pouze se souhlasem pracovníků školy.

5. Vnitřní režim školy

- 5.1. Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě upraveni.
- 5.2. Žáci se chovají v souladu s všeobecně uznávanými pravidly slušného chování. Chovají se slušně a kulturně k dospělým i sobě navzájem, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Zvláště dbají, aby neohrozili svoje i jejich zdraví, případně životy.
- 5.3. Projevy rasismu, šikanování a dalšího podobného jednání nejsou tolerovány. Veškerá podezření a náznaky těchto projevů hlásí žáci kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy.
- 5.4. Žáci se ve škole řídí pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy.
- 5.5. Pokud se vyučující do pěti minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy ohlásí jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
- 5.6. Ke zdravému vývoji slouží také pitný režim. Žák se může v případě potřeby napít i během vyučování.
- 5.7. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Dbají na jejich dostatečné zajištění a ukládání na určená místa. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti v kanceláři školy. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
- 5.8. Cenné věci, mobilní telefon a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v kmenové učebně, pokud ji opouštějí. Pokud žák tyto věci do školy nosí, nese si za ně sám plnou odpovědnost.
- 5.9. Nalezené věci žáci odevzdají v kanceláři školy.
- 5.10. Při vyučování žáci mají mobilní telefony vypnuté, kromě situací, kdy je používají v souladu s výslovným svolením učitele (např. v hodinách Světa práce v 7. ročníku), nezneužívají je k nahrávání spolužáků či vyučujících bez jejich souhlasu.
- 5.11. Učebny se větrají pouze za přítomnosti učitele při vyučování. O přestávkách zůstávají dveře učeben otevřeny na chodbu.
- 5.12. Při odchodu žáků do odborné pracovny nebo do jiné učebny si žáci berou s sebou jen nezbytně nutné věci.
- 5.13. Před vyučovací hodinou, která je realizována mimo kmenovou učebnu třídy (např. tělesná výchova) uvedou žáci své místo do pořádku.
- 5.14. Po skončení poslední hodiny v odborné učebně a tělocvičně si žáci mohou za doprovodu vyučujícího odnést do své třídy potřebné věci.

- 5.15. Žákům není dovolen vstup do sborovny, kanceláře školy, ředitelny, ani kabinetů bez souhlasu některého z přítomných zaměstnanců školy.
- 5.16. V jídelně žáci dodržují řád školní jídelny.
- 5.17. Žákovská služba
- 5.17.1. zodpovídá za pořádek ve třídě,
 - 5.17.2. zajišťuje běžné smazání tabulí,
 - 5.17.3. odpovídá za přenášení třídní knihy do pracoven a napomáhá třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu,
 - 5.17.4. hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy.
- 5.18. Nepřítomnost žáka na vyučování, nebo při jiné povinné školní akci, jsou zákonní zástupci žáka povinni oznámit nejpozději do 2 dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Ihned po skončení absence přinese žák písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce a předloží ji třídnímu učiteli. Omluvenka musí být podepsána zákonným zástupcem.
- 5.19. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může být žák z vyučování omluven na určitou dobu. Žádost se podává předem. Nepřítomnost delší než 2 dny schvaluje ředitel školy nebo zástupce ředitele. I tato nepřítomnost musí být však omluvena písemně v žákovské knížce.
- 5.20. Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování uvolnit ředitel školy.
- 5.21. Z předmětu tělesná výchova může být žák uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce a písemného doporučení lékaře.

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví


- 6.1. Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných, dodržují zdravotní i hygienické zásady, dbají na čistotu ve škole i při akcích pořádaných mimo školu.
- 6.2. Do tělocvičny vstupují žáci jen ve sportovní obuvi, která je čistá. Je zakázána obuv s podrážkou zanechávající šmouhy.
- 6.3. V odborných učebnách, tělocvičnách a na dalších pracovištích se žáci řídí bezpečnostními řády, se kterými jsou seznámeni při první vyučovací hodině vyučovacího předmětu v daném školním roce. Žáci, kteří tento den nejsou přítomni, jsou proškoleni v první vyučovací hodině daného vyučovacího předmětu, které se zúčastní.
- 6.4. Pokud dojde ke zranění, okamžitě toto žáci hlásí vyučujícímu nebo učiteli vykonávajícímu dohled, který zajistí poskytnutí první pomoci, event. lékařské ošetření, oznámí úraz zákonným zástupcům, vedení školy a zapíše úraz do knihy úrazů, sepíše záznam o školním úraze.

7. Zacházení se školním a dalším majetkem

7.1. Žáci:

- 7.1.1. mají právo přiměřeně využívat inventář školy.
- 7.1.2. zachází šetrně s veřejným majetkem, majetkem školy i s majetkem vlastním.
- 7.1.3. bez výslovného souhlasu majitele neberou, ani nijak nevyužívají majetek jiných žáků.
- 7.1.4. jsou povinni udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat vybavení.
- 7.1.5. řádně pečují o zapůjčené učebnice a učební pomůcky, případné poškození nebo ztrátu oznámí vyučujícímu.
- 7.1.6. neprodleně hlásí vyučujícímu, nebo dohled vykonávajícímu pedagogovi zjištěné závady na osvětlení, vodovodním rozvodu, či elektroinstalaci.
- 7.1.7. nemanipulují bez svolení s audiovizuálními pomůckami umístěnými ve třídách a v učebnách.
- 7.1.8. pokud odchází na jinou školu, odevzdají třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky.

7.1.9. bez souhlasu správce místnosti nepřemísťují inventář.
V Praze dne 31. 8. 2014



Mgr. et Bc. Jiří Trunda
ředitel školy